

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vilma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>2229-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-478-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>1870619669</u>	Serie:	<u>913ABC96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo anual 2022 del DECORSIAP.
- Asesoré en la elaboración de informes de avances del Cumplimiento de Metas del mes de junio a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la evaluación del avance físico del mes de junio según cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2022, y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento.
- Asesoré en las actividades científicas profesionales de los programas que el DECORSIAP realiza en los sitios arqueológicos de Naranjo, Yaxhá, Nakum y Tayasal.
- Asesoré a los arqueólogos del Programa de Arqueología en los sitios de Naranjo Sa'al y Tayasal, en la documentación, excavación e interpretación cultural maya; así como en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos en el mes de junio.
- Asesoré a los técnicos del programa de conservación de monumentos, en los sitios de Naranjo y Tayasal, en el mes de junio para la realización de diagnósticos del estado de conservación de edificios con arquitectura expuesta en actividades técnicas de monitoreo y mantenimiento.
- Asesoré a los técnicos que realizan actividades en los siguientes programas 1) Laboratorio arqueológico, 2) Vigilancia y Monitoreo, 3) Documentación y Archivos en relación a los planes mensuales de trabajo en Naranjo, Yaxha, Nakum, Tayasal y otros sitios de común acuerdo con los encargados de los programas.
- Asesoré en las actividades del Programa de Rescate Emergente en edificios mayas depreedados en los sitios arqueológicos Naranjo y Tayasal, con fines de rescate, documentación y conservación; así como en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- Asesoré en las tareas de divulgación y promoción de logros de investigación y conservación del Departamento en el área técnica con entidades nacionales e internacionales.
- Asesoré en la elaboración de la monografía arqueológica del sitio Naranjo Sa'al, anual y su correspondiente edición.
- Asesoré en la elaboración de perfiles de proyectos para gestionar financiamiento a través de la autoridad superior.
- Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestar

Licda. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Adonay Álvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Álvarez de León
Coordinador Administrativo a.l.
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEN-DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Vilma Aracely Fialko Coxeman, CUI: 2229-15706-0101, Acuerdo Ministerial: 287-2022, Nit del Contratista: 427441-5, Serie: 913ABC96, Período del Informe: junio 2022, Plazo del Contrato: 01/04/2022 - 30/06/2022, etc.

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesorar en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo anual 2022 del DECORSIAP.
b) Asesorar en la elaboración de informes de avances del Cumplimiento de Metas mensuales, cuatrimestrales y anuales a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Asesorar en la evaluación del avance físico según cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2022, y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento.
d) Asesorar en las actividades técnicas científicas de los programas que el DECORSIAP realiza en los sitios arqueológicos de Naranjo, Yaxhá, Nakum y Tayasal.
e) Asesorar a los arqueólogos del Programa de Arqueología y de Rescate Emergente en sitios arqueológicos depredados, también asesoré al Programa de Rescate en la documentación de edificios mayas con fines de excavación, documentación, conservación e interpretación; así como en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
f) Asesorar a los técnicos en conservación de los programas de Restauración y Conservación de monumentos, para la realización de diagnósticos del estado de conservación de edificios con arquitectura expuesta en actividades técnicas de monitoreo y proceso de consolidación así como la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
g) Asesorar a los técnicos que realizan actividades en los siguientes programas 1) Infraestructura, 2) Laboratorio arqueológico, 3) Vigilancia y Monitoreo, 4) Documentación y Archivos en relación a los planes mensuales de trabajo en Naranjo, Yaxha, Nakum, Tayasal y otros sitios que lo requieran de común acuerdo con los encargados de los programas.
h) Asesorar en fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura.
i) Asesorar en las tareas de divulgación y promoción de logros de investigación y conservación del Departamento en el área técnica con entidades nacionales e internacionales.
j) Asesorar en la elaboración de la monografía arqueológica del sitio Naranjo Sa'aa, anual y su correspondiente edición.
k) Asesorar en la elaboración de perfiles de proyectos para gestionar financiamiento a través de la autoridad superior.
l) Asesorar en otras actividades afines a los servicios a prestar

Licda. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo a.i.
Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGFCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Virma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>225-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-478-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>1870613669</u>	Serie:	<u>913ABC96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo anual 2022 del DECORSIAP.
- b) Asesoré en la elaboración de 3 informes de avances del Cumplimiento de Metas mensuales, cuatrimestrales y anuales a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en 3 Memorias Técnicas mensuales.
- c) Asesoré en la evaluación del avance físico según cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2022, y proponer los ajustes necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. Las metas fueron cumplidas en un 100 %
- d) Asesoré en todas las actividades técnicas científicas de los programas que el DECORSIAP realiza en los sitios arqueológicos de Naranjo, Yaxhá y Tayasal.
- e) Asesoré a los arqueólogos del Programa de Arqueología y de Rescate Emergente en 2 sitios arqueológicos depredados. También asesoré al Programa de Rescate en la documentación de 2 edificios mayas con fines de excavación, documentación, conservación e interpretación, así como en la revisión de todas las notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos.
- f) Asesoré a los técnicos en conservación de los programas de Restauración y Conservación de monumentos, para la realización de diagnósticos del estado de conservación de 18 edificios con arquitectura expuesta en actividades técnicas de monitoreo y proceso de consolidación así como la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- g) Asesoré a los técnicos que realizan actividades en los siguientes programas 1) Infraestructura, 2) Laboratorio arqueológico, 3) Vigilancia y Monitoreo, 4) Documentación y Archivos en relación a los planes mensuales de trabajo en Naranjo, Yaxhá y Tayasal y otros sitios de común acuerdo con los encargados de los programas.
- h) Asesoré en fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de 2 campamentos con el encargado del programa de infraestructura.
- i) Asesoré en las tareas de divulgación y promoción de logros de investigación y conservación del Departamento en el área técnica con entidades nacionales e internacionales, tales como la propuesta a la UNESCO para nominar al sitio Naranjo como Patrimonio Mundial de la Humanidad, y la solicitud de apoyo a World Monuments Fund, para la nominación.
- j) Asesoré en la elaboración de 7 capítulos de la monografía arqueológica del sitio Naranjo Sa'acal, anual y su correspondiente edición.
- k) Asesoré en la elaboración de 2 perfiles de proyectos para gestionar financiamiento a través de la autoridad superior. Uno presentado al BCIE, sobre la estabilización de túneles de saqueo en edificios del sitio Naranjo; otro correspondiente a la rotulación de plazas en el sitio Tayasal.
- l) Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestar, tales como la elaboración de un video sobre el sitio arqueológico Tayasal. Asimismo, se asesoró a la Delegación de Patrimonio Mundial para la inclusión del sitio Naranjo Sa'acal en la lista indicativa para ser nominado Patrimonio Mundial de la Humanidad por UNESCO

Licda. Virma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Adonay Alvarez de León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Adonay Alvarez de León
 Coordinador Administrativo a.i.
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCYN